

Поиск информации в электронной библиотеке

Просмотр электронных документов возможен в электронной библиотеке АБИС «Марк Cloud» только для авторизованных пользователей по ссылке <https://magtu.informsystema.ru>

1. Для сотрудников и студентов ВУЗа при входе в систему на форме авторизации следует использовать логин «Читатель1» и пароль «111111» (без кавычек), либо выданные ранее логин и пароль. После ввода логина и пароля нажимаем кнопку «Войти» или же на клавиатуре кнопку Enter (рис. 1).

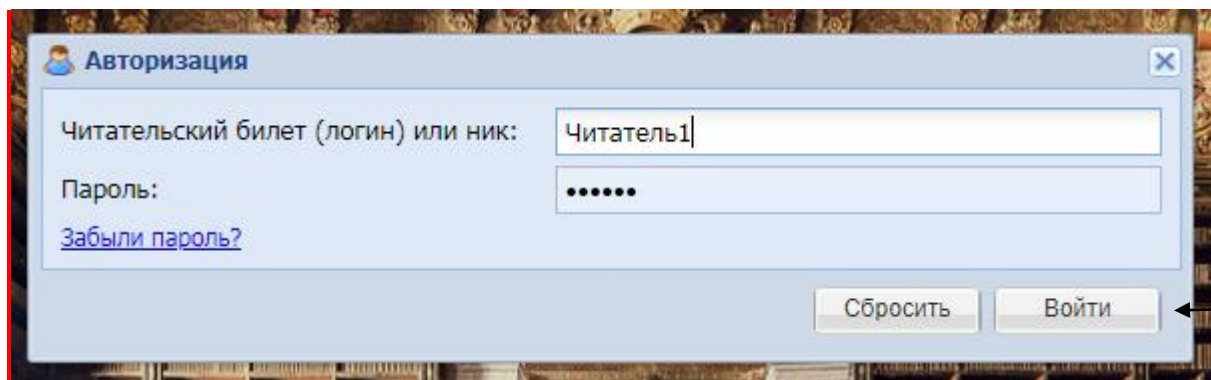


Рисунок 1 – Форма авторизации

2. Открыть каталог ВО щелчком мыши на соответствующем значке (рис. 2).

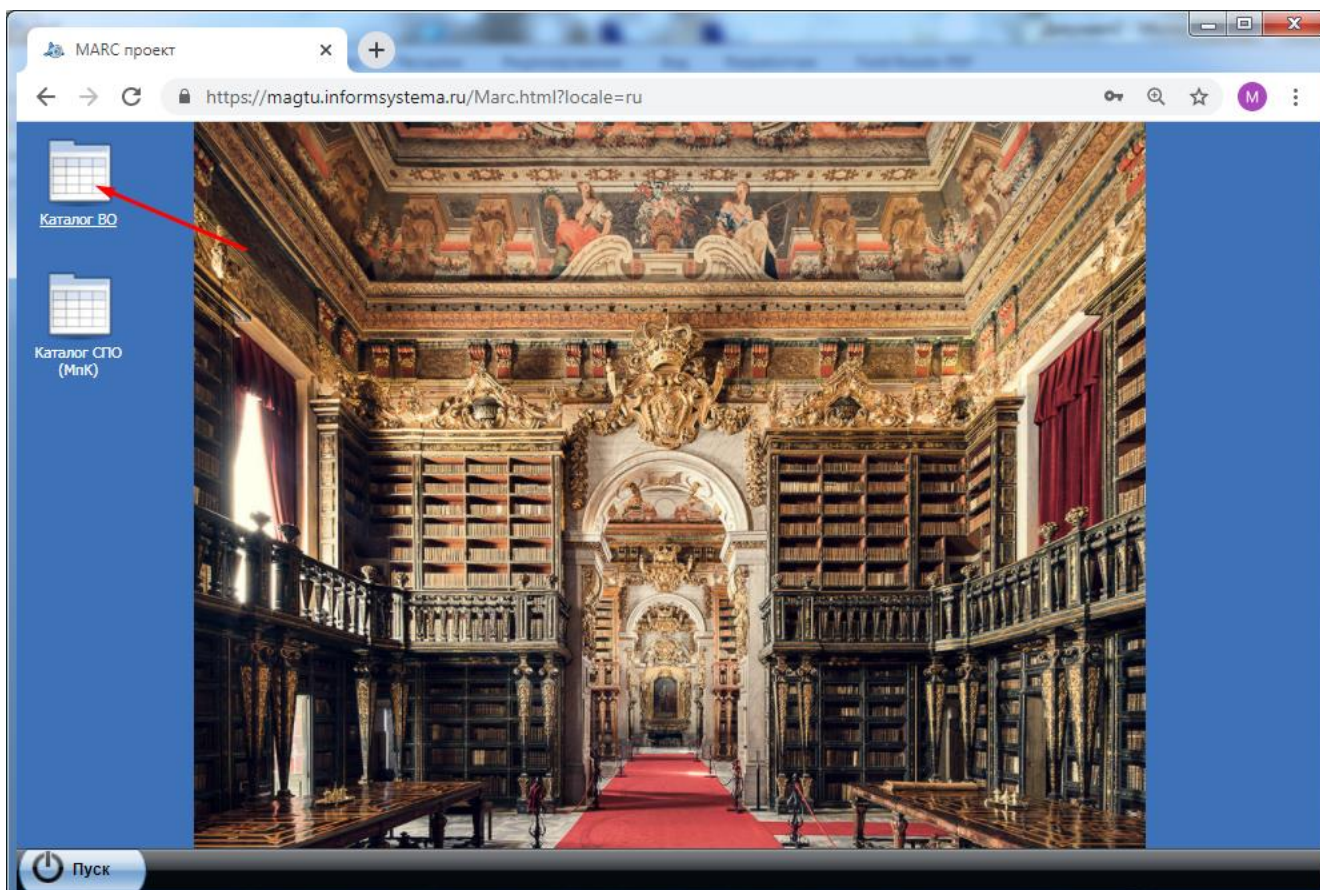


Рисунок 2 – Выбор каталога

3. Для отображения панели электронной библиотеки щелкнуть кнопку  на панели инструментов (рис. 3).

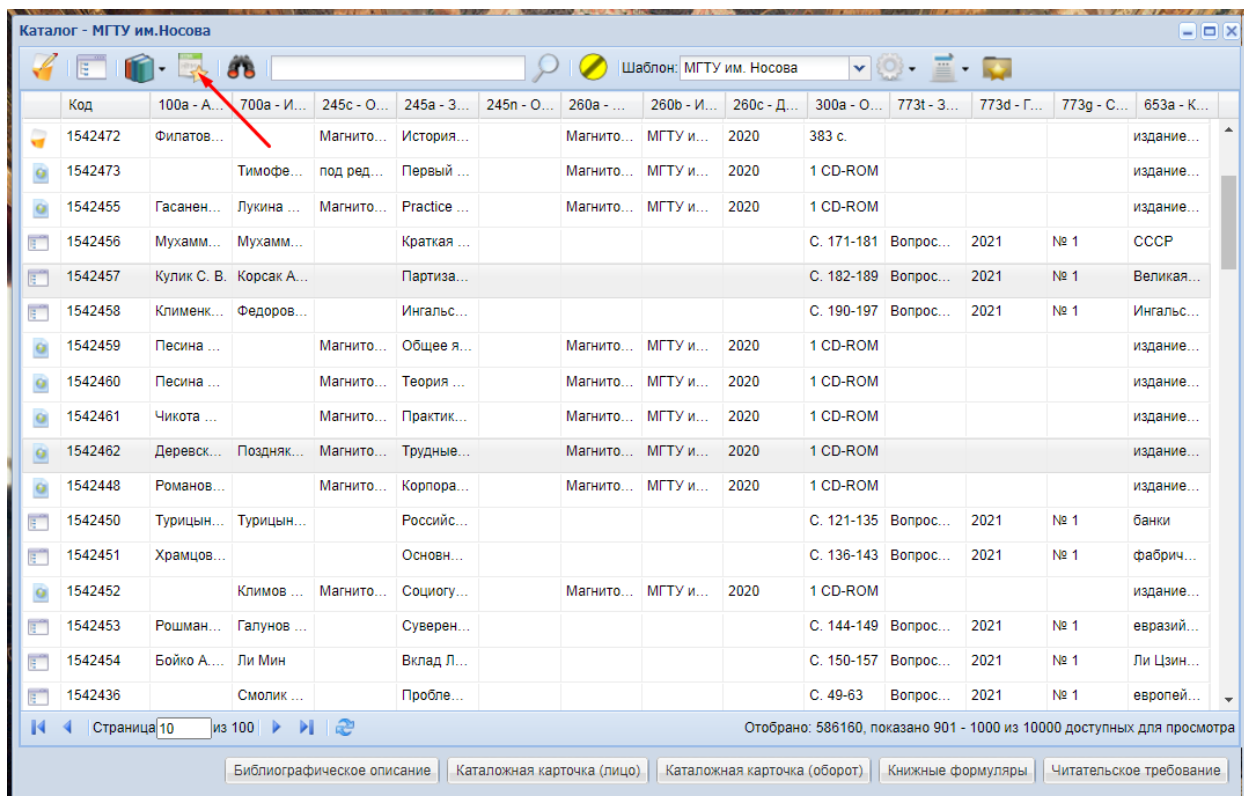


Рисунок 3 – Отображение панели электронной библиотеки

4. Нажать на кнопку  в панели электронной библиотеки и выбрать условия фильтрации записей (установить флажок на "Внутреннее" размещение и нажать кнопку "Фильтровать") (рис. 4) для отображения только тех записей, к которым прикреплены электронные документы.

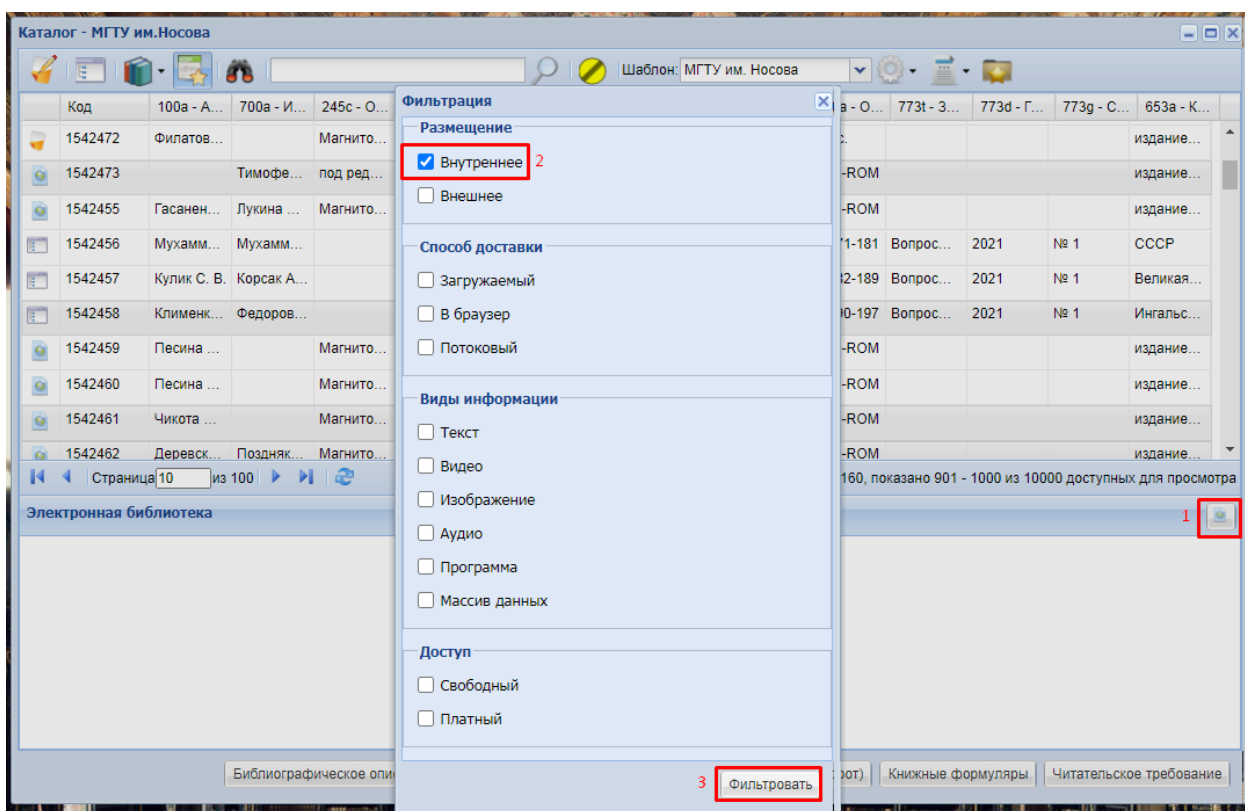


Рисунок 4 – Выбор условий фильтрации записей

5. После открытия каталога с электронными документами, есть несколько видов поиска необходимого ЭОРа:

Самым распространенным является поиск по всем полям с помощью поисковой строки (рис. 5, 6). Необходимо ввести одно слово либо несколько слов и нажать значок лупы (либо клавишу Enter).

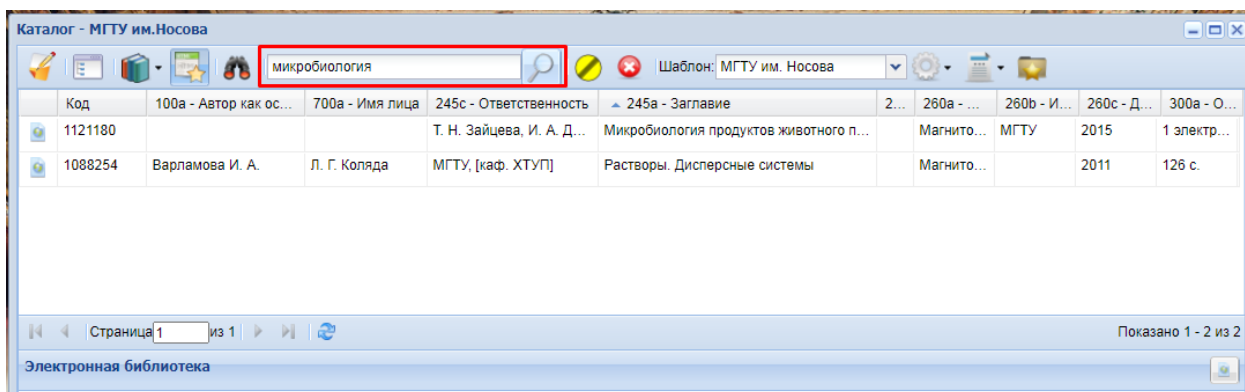


Рисунок 5 – Использование поисковой строки для поиска по теме

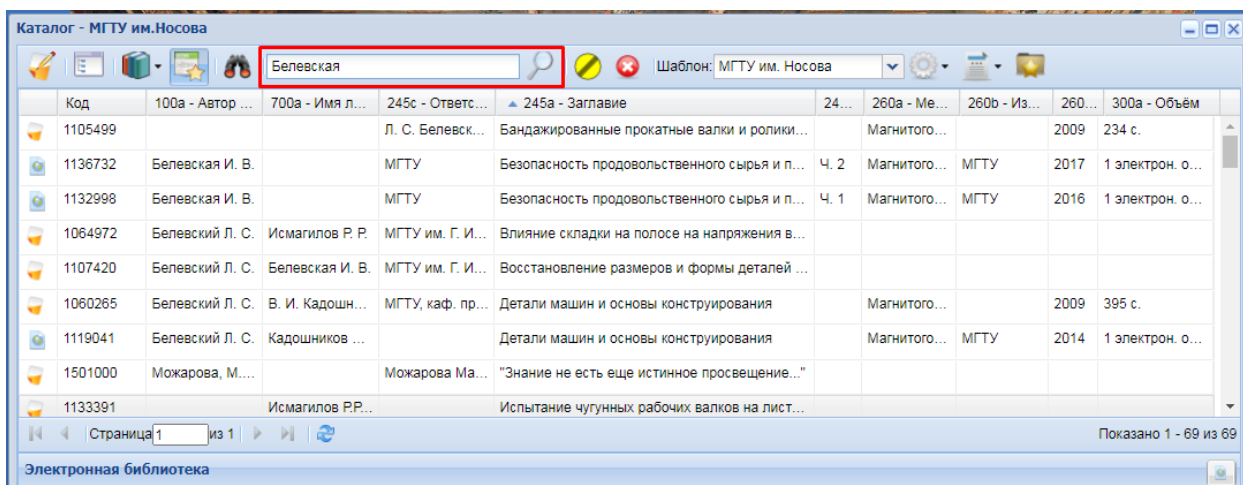


Рисунок 6 – Использование поисковой строки для поиска по автору

Для упрощения нахождения нужной записи можно сделать следующее:

- 1) Отсортировать необходимую колонку по алфавиту (щелкнув по ее названию) и, пролистав, найти нужную для просмотра запись (рис. 7).

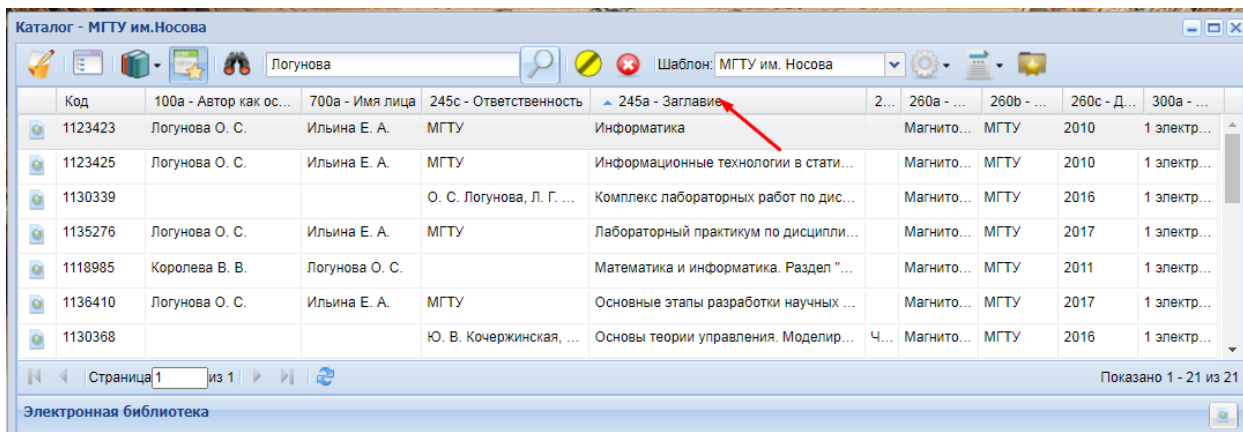


Рисунок 7 – Сортировка колонки по алфавиту

- 2) Убрать из отображения каталога ненужные поля (колонки) (рис. 8). Нужно щелкнуть по значку  справа от названия любой колонки, выбрать пункт «Колонки» и проставить (либо убрать) галки.

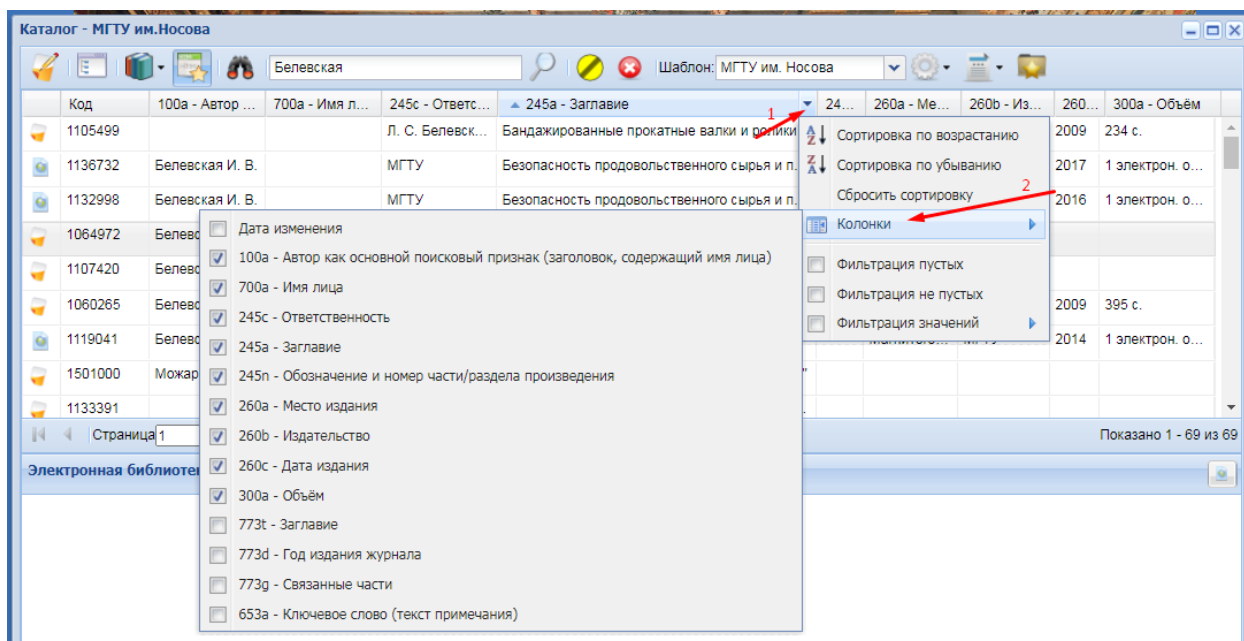


Рисунок 8 – Настройка отображения необходимых полей каталога

6. Далее выбираем нужную запись, указав на нее курсором и единожды щелкнув левой кнопкой мыши. Выбранная запись в каталоге станет подсвечиваться синим цветом.

7. В панели электронной библиотеки (нижняя часть окна) необходимо раскрыть все доступные пакеты, нажимая на значок треугольника слева. Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на названии файла. Например, «3209.pdf» (рис. 9).

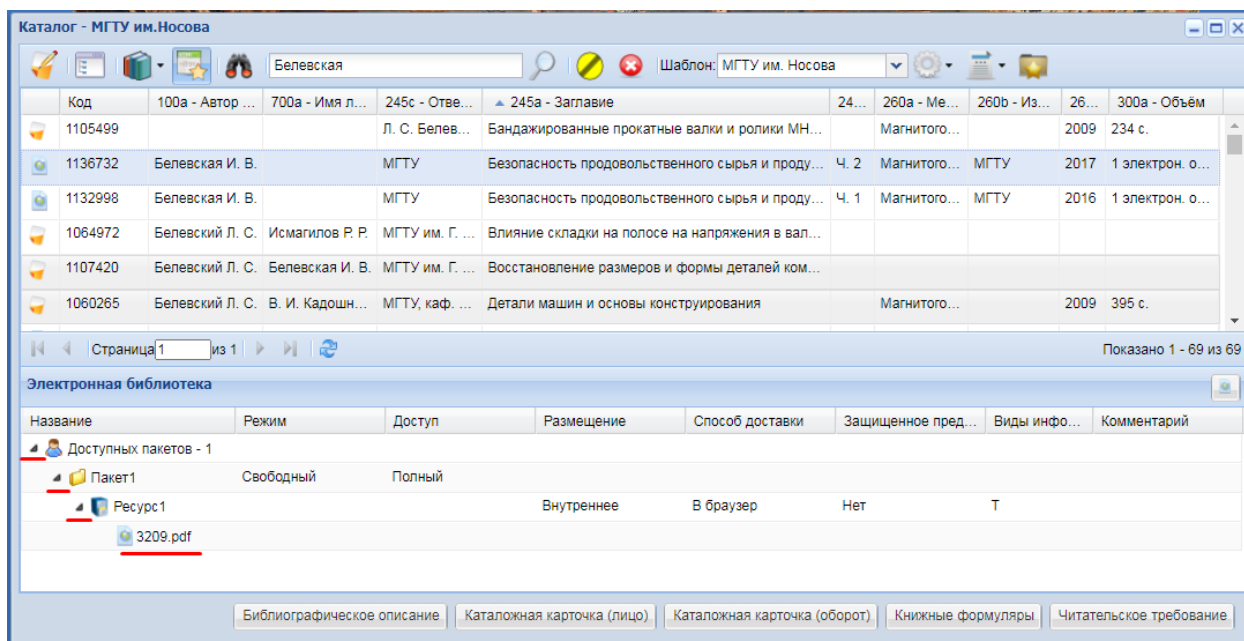


Рисунок 9 – Открытие файла на просмотр

Далее откроется доступный для чтения документ в pdf-формате на соседней вкладке (рис.10). В адресной строке браузера будет прописана прямая ссылка на документ.

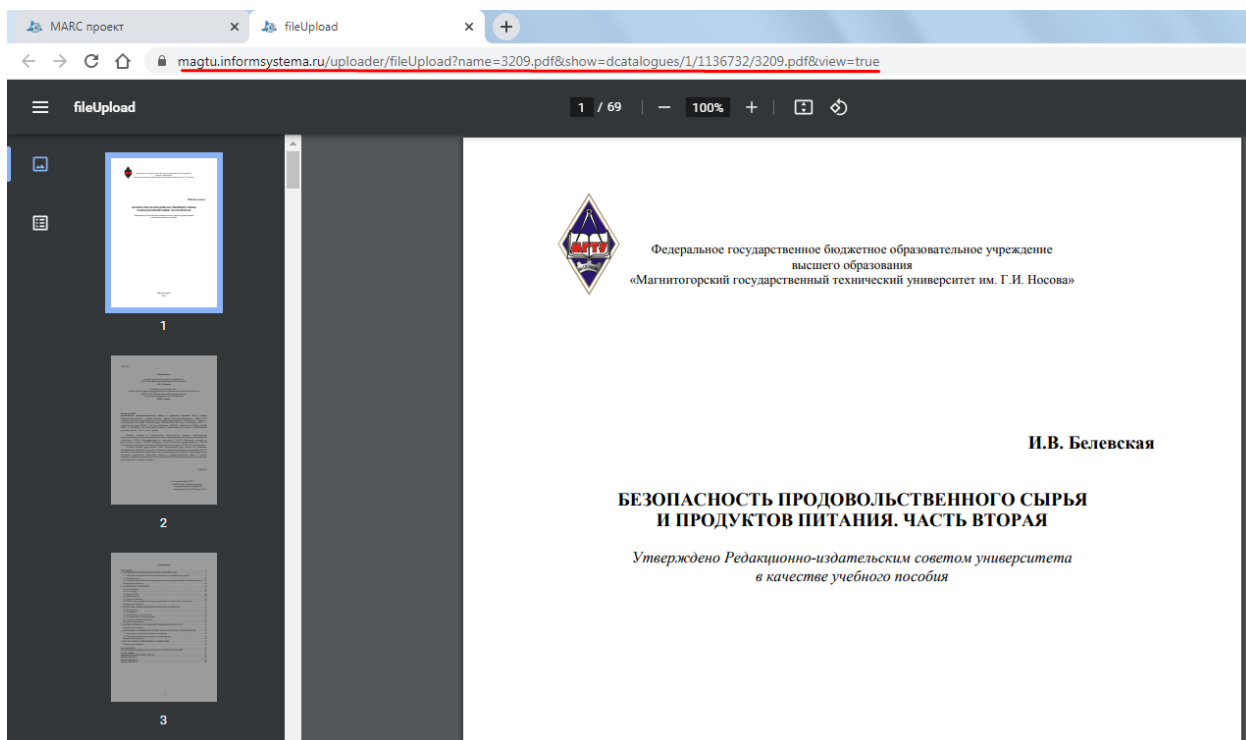


Рисунок 10 – Чтение открытого файла

Напоминание! Без прохождения авторизации в АБИС «Марк Cloud» чтение документа будет не доступно! При прохождении по прямой ссылке на документ без предварительной авторизации, будет предложено войти в систему (рис.11).

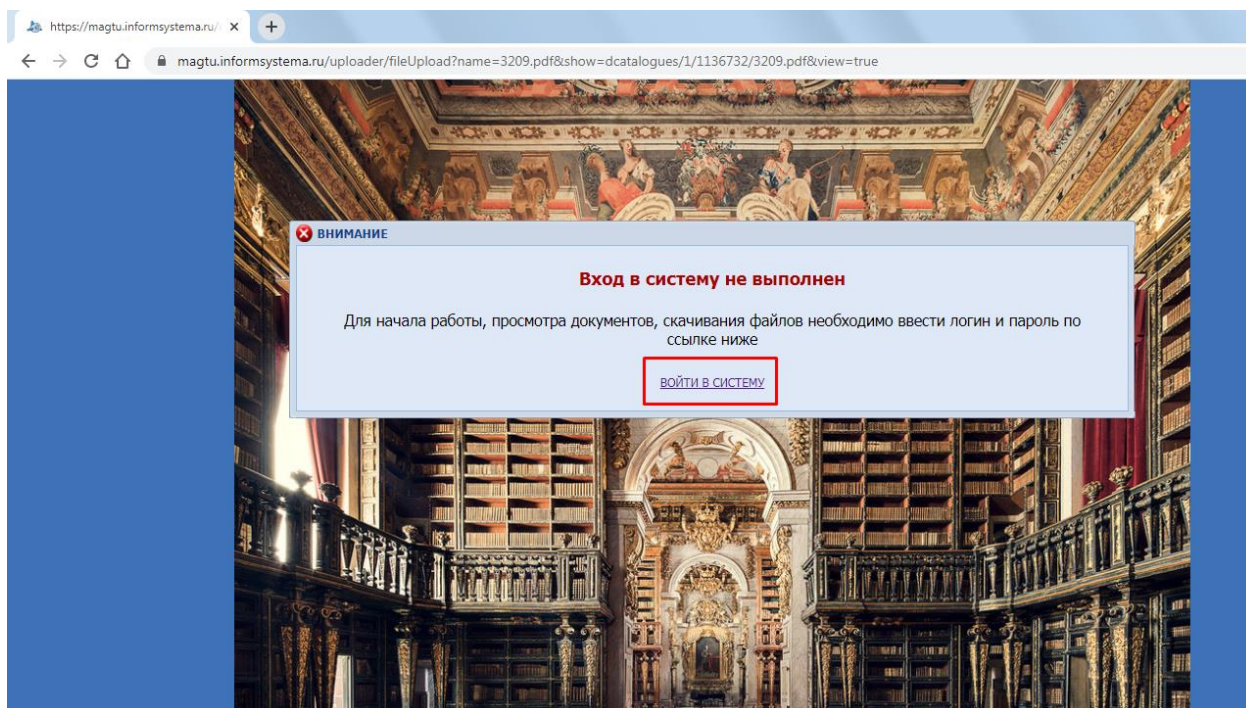


Рисунок 11 – Прохождение по прямой ссылки на документ без авторизации